

# **中国人民银行三明市辖区 2021 年度政府信息公开工作报告**

中国人民银行三明市中心支行  
2022 年 2 月



## 目 录

1. 中国人民银行三明市中心支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	1
2. 中国人民银行大田县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	8
3. 中国人民银行建宁县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	12
4. 中国人民银行将乐县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	15
5. 中国人民银行明溪县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	21
6. 中国人民银行清流县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	25
7. 中国人民银行沙县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	29
8. 中国人民银行泰宁县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	33
9. 中国人民银行永安市支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	37
10. 中国人民银行尤溪县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	41
11. 中国人民银行宁化县支行 2021 年度政府信息公开工作报告-----	45

# 中国人民银行三明市中心支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2021 年，在福州中支政务公开领导小组办公室的正确领导下，三明市人民银行系统深入贯彻落实 2021 年政务公开工作要点，加强重大政策发布解读，加大政府信息公开力度，完善政务大厅窗口建设，优化政务服务“好差评”体系，架起政务服务群众“连心桥”，确保各项工作安全有序运作。主要做法如下：

### （一）拓宽宣传渠道，加强重大政策发布解读。

一是依托官方媒体，提升政策解读权威性。依托福州中支微信公众号，发布金融支持乡村振兴与建设三明革命老区高质量发展、金融支持个体工商户等重大政策，以图文、动漫、视频等方式开展打击电信网络新型违法犯罪、存款保险、LPR 知识、反洗钱、经理国库等金融知识专题宣传 13 次；同时在市政府门户网站、e 三明“融资信贷”政策公开专栏、“政企直通车”等地方官方平台发布普惠小微企业贷款延期还本付息政策和信用贷款支持政策等惠企惠民政策 22 份，其中政府部门政企直通车考核居第三。

二是借助线上平台，拓宽政策解读覆盖面。联合三明市公安局等单位开展网络公益直播活动，采用知识讲解、现场

问答等形式解读存款保险、防范非法“校园贷”、识别非法金融广告等金融知识，直播活动一个半小时获赞2万余次。联合三明银保监分局、三明市银行业协会等单位举办金融消费者教育线上主题展，推出微信小程序“金融智慧云”，为金融消费者提供免费或低成本的金融教育资源，得到社会公众的点赞欢迎。

三是分类别宣传，提升政策解读直达性。牵头举办三明市第二届校园金融文化艺术节，开展“金融诚信伴我行 初中金融第一课”“支付清算杯”金融宣传教育创意作品竞赛等专项活动，推动金融知识惠及学生群体。依托全辖1299个普惠金融服务点，设立政策宣传专栏394个，推动金融惠民政策、普惠金融知识直达农村偏远地区。指导辖内将乐县支行与县老干部局签订合作协议，建立老年人金融知识宣传教育合作长效机制，重点宣传征信知识、防范电信诈骗等金融知识。

## **（二）严抓制度执行，加大政府信息公开力度。**

一是严格执行政府信息公开制度。坚持以公开为常态、不公开为例外的基本原则，严格执行政府信息主动公示制度、依申请公开制度及审查评议等配套制度，落实“主动公开信息按时公布”“年度报告按时公布”“工作情况定期报送”

“信息公开前的保密审查”等工作要求，及时通过福州中支互联网子网站集中发布规范性文件、行政处罚、行政许可信息、政府集中采购等政府信息，方便公众查询。截至目

前，及时对外公开行政许可信息 1075 条。

二是主动公开辖区履职成效。结合辖区实际，聚焦金融支持乡村振兴、绿色金融等重点工作，主动公开全市人民银行系统履职成效，主动上报《人行福建三明市中支：以金融之力激活“国民小吃”大能量》等 3 篇信息在《金融时报》等公开报纸对外公开。挖掘辖区经济金融运行中的新情况、新成效、新进展，及时在福州中支互联网子网站公开地方金融动态。

### **（三）优化政务服务，完善政务大厅窗口建设。**

一是加强人员管理，提升政务服务质量。按照“业务熟、服务优”的原则，精心安排工作人员从事政务服务窗口服务工作。主动亮牌，设立政务服务人员名单栏，明确工作人员服务承诺及主要工作职责，要求做到业务熟练、服务周到、文明礼貌、仪容整洁；同时将政务服务工作人员名单张贴，接受公众监督。政务服务牵头部门将对政务服务“差评率”排名靠前的窗口工作人员，采取教育引导或更换工作人员等方式，促其改进作风、提高政务服务水平。

二是完善服务大厅基础设施建设。设立电子政务一点屏幕，供用户查询需要办理业务的工作指南；全市设立 29 个征信查询网点，布放 30 台个人信用报告自助查询机；开通企业信用报告查询专用邮箱，建立查询资料线上“传送带”，让数据多跑路，群众少跑腿。合理设置服务标识和办事窗口，提升“一站式”服务功能；对于征信查询、文印配套服务需

要收费的，对外公开收费标准。正式上线运行税库资料交换系统，高效办理小微企业减税降费、出口退税和其他退税业务。设立老年人专属服务通道，窗口业务办理时免填纸质单据，实现柜面业务“无纸化”，提高老年客群服务效率。

#### **（四）细化评价管理，优化政务服务“好差评”体系。**

一是科学制定评价体系。一是明确评价对象和内容。制定“好差评”评价事项目录清单，明确“好差评”适用范围包括货币金银、国库、**营业室**等3个部门在营业厅提供的6项政务服务事项。评价内容包括办事窗口设置、评价渠道、服务规范、办事流程、服务效率、服务态度等6项。二是统一评价标准和等级。围绕办事窗口设置、评价渠道、服务规范、办事流程、服务效率、服务态度等6项评价内容设立评价指标，同时设定“非常满意”、“满意”、“基本满意”、

“不满意”、“非常不满意”五个评价等级，其中，后两个等级为差评。

二是畅通评价渠道。开展线上评价。自主开发政务服务“好差评”线上评价管理系统，可根据政务服务事项自动生成评价二维码，摆放政务大厅供办事人员进行线上评价。全年接受政务服务线上评价213次，满意度100%。办理现场评价。企业和群众在政务大厅办事时，可通过窗口提供评价表或二维码进行现场评价，实行“一事一评”模式。接受社会综合性评价。在政务大厅设置举报投诉意见箱、依托12345便民服务平台，主动接受社会各界的综合性

评价。今年以来受理 12345 便民服务平台投诉咨询 43 件，满意度达 100%。

三是建立差评核实、督促整改和反馈机制。对差评信息，要求政务服务部门依托政务服务“好差评”线上管理系统，在评价后 3 个工作日内完成回访核实。对核实属实的差评信息，应在规定时间内完成整改与反馈工作，同时做好差评回访整改情况记录，回访整改率要求达到 100%。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	6
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	1075		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	1		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况					
		法人或其他组织					总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、（一）予以公开		0	0	0	0	0	0



、 本 年 度 办 理 结 果	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

三明市中心支行将重点围绕以下方面改进工作：一是不断拓宽政务公开渠道，提高政务公开效率和水平，建立实时、高效、便捷的政府信息公开载体，方便公众办事监督；二是

加强政务公开宣传教育，积极营造全行关注政务公开的氛围，向全行员工宣传政务公开工作的重要意义，增强主动公开意识。

## **六、其他需要报告的事项**

无。

# 中国人民银行大田县支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2021 年度，大田县支行以建设透明责任服务型央行，提高依法行政水平为目标，以推进人民银行信息及时充分公开和行政权力公开透明运行为重点，不断完善政务公开制度，规范政务公开工作流程，努力提高政务公开实效。现将全年情况报告如下：

### （一）完善机制，规范程序。

建立健全政务信息公开工作领导小组机制，加强对政务信息公开工作的组织领导。贯彻落实《人行大田县支行政务信息公开工作实施办法》《人行大田县支行政务信息公开预审制度》《人行大田县支行政务信息公开考核办法》等，精准把握政务信息公开的工作原则、组织、内容和程序等，促进政务信息公开走上制度化、规范化的轨道。

### （二）强化宣传，提高认识。

组织职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》、《中国人民银行政务主动公开制度》《中国人民银行政务依申请公开制度》及上级行印发的有关政务信息公开的文件精神，举办政务信息公开微课堂，开辟政务信息公开知识点滴宣传栏，滚动宣传政务信息公开知识，增强职工对政务

信息公开工作的重要性的必要性的认识，提高职工做好政务信息公开工作的主动性和积极性。

### （三）构筑平台，优化服务。

抓好服务窗口建设，实行“一站式服务”，编印便民惠民利民措施手册、办事指南等资料，免费提供群众查阅索取，增添了坐椅、饮水机，实行了坐班主任制度和首问负责制，严格执行文明用语、纪律和环境管理等规定。优化便民服务，利用金融知识、金融法律进社区、校园、企业、农村宣传的契机，在各社区、校园、企业、村委会设置人民银行工作宣传栏，悬挂政务公开上墙资料，印发各种宣传资料，零距离推介人民银行各项业务，让群众走进人行、了解人行、支持人行。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	577		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果	结果	其他	尚未	总	结果	结果	其他	尚未	总

					维持	纠正	结果	审结	计	维持	纠正	结果	审结	计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

当前政务公开工作仍存在以下问题：因我支行人员少、工作任务重，特别是法律人员紧缺，**致使**部分信息在公开的及时性和范围上存在不足。针对这些问题，下一阶段大田县支行将加大政府信息公开力度，完善操作，强化责任，同时加强对政府信息公开的检查，对存在的问题及时在各类会议上予以通报。

## 六、其他需要报告的事项

无。

# 中国人民银行建宁县支行 2021 年度政府信息公开工作报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称条例），特公布中国人民银行建宁县支行政府信息公开工作 2021 年度报告。本报告由总体情况、主动公开政府信息情况、收到和处理政府信息公开申请情况、政府信息公开行政复议及行政诉讼情况、存在的主要问题及改进情况和其他需要报告的事项共六部分组成。本报告所列数据统计期限自 2021 年 1 月 1 日起，至 2021 年 12 月 31 日止。

## 一、总体情况

2021 年，在福州中心支行政务公开领导小组办公室的正确领导下，建宁县支行深入贯彻落实 2021 年政务公开工作要点，加强组织领导，认真落实政务信息公开各项规章制度，规范操作流程，努力提高工作质量和水平，确保各项工作安全有序运作。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	387		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额(单位:万元)
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0



	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

目前，中国人民银行建宁县支行政府信息公开工作主要在完善公开形式、丰富公开内容、加强监督管理方面还需改进。下阶段将采取以下措施：一是健全制度体系和工作程序，不断扩大政务公开内容和范围；二是加强学习培训和监督检查，进一步规范公开行为。

#### 六、其他需要报告的事项

无。

# 中国人民银行将乐县支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2021 年，将乐县支行认真贯彻落实《中国人民银行办公厅关于做好 2021 年政务公开工作的通知》（银办发〔2021〕12 号）要求，紧密围绕国办发布的 2021 年政务公开工作要点，聚焦稳企业保就业、优化营商环境等重点工作，强化政策解读、突出舆论引导、回应社会关切、加大监督力度，搭建起央行与人民群众的“连心桥”，为群众办实事、解难题。现将全年情况报告如下：

### （一）加强政策发布解读，主动回应社会关切。

一是合理引导社会预期。为地方政府提供辖区金融统计数据，解读最新政策执行情况。组织重大金融政策宣传活动，与县法院建立金融纠纷调解机制。

二是借助快乐龙金融驿站平台。推出党史学习教育、为民办实事解难题、金融支持乡村振兴、普惠金融创新发展等系列专题，全方位展现央行履职成效。支行加强与地方媒体合作，在农村地区广泛宣传支农支小金融政策、存款保险基础知识、防诈防骗风险提示等，获得广泛好评。

三是正面引导舆论走向。做好公众留言答复，以信息公开渠道为民排忧解难，获得留言群众感谢。以人工与系统结

合模式，广泛搜集苗头性、倾向性舆情，密切监测辖区潜在金融风险事件及负面舆情，确保辖内稳定有序。

## **（二）优化政务信息管理，深化重点领域公开。**

一是提升政务服务“含金量”。在疫情防控常态化的背景下，采取高效弹性的许可核准方式，实时受理审核并通知发放许可证，确保办事人员“最多跑一趟”。优化办理流程、简化开户环节，提升客户体验感和开户效率。加强二代征信系统布设管理，2021年，将乐县人行征信服务窗口及自助查询机、互联网查询渠道提供个人信用报告查询约1.2万笔。

二是加大规范性文件和行政执法信息公开力度。对照行政法规，及时清理已失效或已废止的文件2份，对外公开本级规范性文件1份。严格执行新修订的行政执法信息公示制度，确保辖内行政许可、行政处罚信息“应公开尽公开”。严格把关信息公开质量，杜绝失泄密风险。2021年，将乐县支行通过互联网子网站主动公开行政许可304条，政府信息公开年报及各类金融动态信息18条。

三是依法做好依申请公开工作。积极加强横纵向互通，与申请人、上级行密切联系，推动主办、协办、法律和保密部门加强协作，稳妥处理依申请公开事项。严格遵循制度规程，及时规范作答，切实防范法律风险。2021年，将乐县支行未收到不良反馈。

## **（三）夯实公开制度根基，提升政务公开规范化水平。**

一是加强政务公开制度建设。根据新条例精神，夯实“党

组统一领导、办公室组织协调、法律审核把关、纪检监督检查、业务部门负主责”的组织架构，明确政务公开领导小组成员股室的职责分工，形成齐抓共管、统筹推进良好格局。认真落深落细《中国人民银行福州中心支行办公室关于进一步做好行政执法信息公示工作的通知》（福银办〔2021〕228号）文件精神。

二是加强督查培训和考核。强化政务公开督查评价机制，及时发现风险隐患并予以纠正。组织新入职员工参加新修订条例的全省学习培训，引导新员工理解新条例，掌握具体操作流程。

**（四）推进政务服务监督，不断优化改善政务营商环境。**

一是推进政务服务“好差评”工作。根据总行统一部署，建立本级政务服务“好差评”制度。依托福州中支政务服务“好差评”系统，自觉接受社会评价。

二是畅通金融消费者维权渠道。积极创新，推动打造快乐龙金融“驿站”品牌；积极探索，加强完善金融消费权益保护机制；强化职能，持续深入开展金融广告治理；健全制度，建立高效便捷的金融消费纠纷多元化解机制。

**二、主动公开政府信息情况**

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	2	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	304
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额(单位:万元)
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		法人或其他组织						总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0

		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

当前政务公开工作仍存在以下问题：主动公开内容针对性不够强，宣传形式有待多样化，跨部门信息共享有待加强。针对这些问题，下一阶段将采取以下措施：

（一）进一步加强新闻宣传和政策解读。严格按照总行统一部署，围绕总行重大决策部署及上级行重点工作要求，紧盯稳企业保就业、实施更加灵活适度 and 精准导向的货币政策、防范化解重大风险、深化金融改革等重点工作，结合县辖实际，创新宣传渠道和形式。用好用足互联网子网站、微将乐公众号等媒介平台，加大主动宣传力度，注重把握节奏和力度。密切关注舆论动向，主动回应和澄清谣言误解，稳定、引导和塑造市场预期。加强与属地媒体的沟通联系，加强舆论宣传管理，牢牢守住舆论阵地。

（二）进一步稳妥做好主动公开与依申请公开。继续深入贯彻落实新修订的政府信息公开条例，严格执行政务公开制度和指南，规范办理流程，提升运转效率。稳妥有序

扩大主动公开范围，提升依申请公开办理水平，既充分保障社会公众知情权和监督权，又切实防范相关法律风险。加强政务公开信息调研，完善依申请公开案例库，进一步加强案例共享和业务培训。

（三）进一步做好政务服务“好差评”工作。继续推行政务服务“好差评”制度，夯实组织架构，加强沟通协调，推动行政服务部门严格落实“一事一评”机制，主动接受企业和群众意见建议，持续改进服务方式、服务环境和服务内容，优化金融营商环境，全力支持党和国家各项事业取得新的重大成就。

## **六、其他需要报告的事项**

无。

# 中国人民银行明溪县支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2021 年，明溪县支行认真贯彻落实《中国人民银行办公厅关于做好 2021 年政务公开工作的通知》（银办发〔2021〕12 号）要求，紧密围绕国办发布的 2021 年政务公开工作要点，强化政策解读、突出舆论引导，搭建起央行与人民群众的“连心桥”，为群众办实事、解难题。现将全年情况报告如下：

一是明溪县支行党组高度重视政务公开工作，成立了一把手为组长的政务公开工作领导小组，政务公开监督小组、政务公开审议小组和政务公开评议小组，由支行办公室具体负责全行政务公开工作的组织协调，明确了政务公开的内容、公开方式，考核方法等，切实把政务公开工作列入重要议事日程，认真负责地抓好工作的落实。把政务公开工作纳入了整体工作之中，在全行形成了全方位、多层次抓政务公开的合力，保证了政务公开工作的顺利进行。二是正面引导舆论走向。关注苗头性、倾向性舆情，密切监测辖区潜在金融风险事件及负面舆情，确保辖内稳定有序。三是对照行政法规，及时清理已失效或已废止的规范性文件。严格执行新修订的行政执法信息公示制度，确保行政许可、行政处罚



信息“应公开尽公开”。四是畅通金融消费者维权渠道，推进金融纠纷调解机制落实落地。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	2
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	302		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0

		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

当前政务公开工作仍存在以下问题：对政务公开的重要性认识不够到位，宣传形式有待多样化。针对这些问题，下一阶段将采取以下措施：

一是规范程序，严格规范信息的收集、发布等环节，加强监督管理。二是做好培训工作。加大行内员工教育培训力度，使干部职工更加充分认识信息公开的重要性，提高信息报送的积极性和主动性。

#### 六、其他需要报告的事项

无。

# 中国人民银行清流县支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2021 年，清流支行认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和上级行政公开工作要求，不断健全组织机构，完善工作机制，落实工作责任，努力提升政务公开工作实效。现将一年的工作总结如下：

一是加强组织领导，强化政务公开的组织保障。高度重视政务公开工作，切实加强对政务公开工作的组织领导，并指定由支行办公室负责政务公开的具体工作。二是加强学习，提高政务公开工作能力。组织人员认真学习政务公开工作相关规定办法，进一步明确政务公开范围、内容、形式、工作标准、时限要求等。三是积极扩大载体，丰富政务公开的形式。充分利用支行局域网公开信息，保证员工的知情权，增强支行政务公开工作的公开性和透明性；加强政务公开信息报送体系建设，明确具体负责落实政府信息公开的承办人或信息员，明确分工，及时提供和更新支行局域网信息，接受监督；利用支行墙报设立政务公开栏、在支行大堂设立工作流程牌等形式公开信息；加强与政府相关部门联系，对于要让广大人民群众知悉的相关信息利用政府网站公开，扩大知晓范围。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	301		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0

		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	6
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

存在问题：一是需进一步提高思想认识，深刻认识到政府信息公开工作的重要性；二是需进一步贯彻落实好差评制度；三是需进一步探索和完善公开的方式、渠道、方法；四是需进一步密切和加强相关部门的协调和沟通。

改进措施：一是加强宣传，提高认识；二是抓好抓实规章制度的落实，按规定及时报送公开信息，及时进行政府信息公开、考核和监督检查工作；三是加强培训学习，造就一支信息公开技术过硬的队伍；四是加强联系沟通和协调；查缺补漏，着力解决各方面存在的问题；五是不断完善公开的渠道方式；六是严格政府信息公开纪律，规范信息公开行为。

## 六、其他需要报告的事项

无。

# 中国人民银行沙县支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），特公布中国人民银行沙县支行（以下简称“沙县支行”）2021 年政府信息公开工作年度报告。本报告由工作情况概述，主动公开政府信息情况，依申请公开政府信息和不予公开政府信息情况，因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼情况，政府信息公开的收费及减免情况，工作存在的主要问题及改进情况，其它需要报告的事项，附表等八部分组成。本报告中数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日起至 2021 年 12 月 31 日止。

### （一）加强领导，统筹安排部署各项工作

一是完善政务公开领导小组工作机制。由办公室具体负责政务信息公开日常事务，明确划分相关股室工作职责，坚持考核评估制度，逐步规范信息考核工作。

二是加强信息员队伍建设。定期组织业务培训，及时报送工作动态信息，严格执行公开审查程序，确保信息公开的及时性、准确性。



三是加强政务信息透明度。在原有政务信息公开渠道中积极寻找合法有效的公开渠道，增强政务信息影响力。

**（二）落实责任，推动公开工作有序开展**

一是明确各股室政务信息工作职责。按照信息公开范围，及时、准确地进行信息公开报送，进一步规范政务公开责任追究办法，杜绝漏报、延报现象，同时完善保密审核程序，完善配套制度，确保政务信息公开工作取得成效。

二是拓展政务信息公开渠道。利用各种传统公开方式的同时，加强网上公开，方便群众了解相关信息。

**二、主动公开政府信息情况**

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	706		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然人	法人或其他组织					总计
		商业企业	科研机构	社会组织	法律服务机构	其他	

					构				
一、本年新收政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量			0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

沙县支行在 2022 年将采取有效措施，在原有政务公开渠道基础上，不断拓宽政务公开渠道，提高政务公开效率和水平，建立实时、高效、便捷的政府信息公开载体，方便公众办事监督。

（一）进一步稳妥做好主动公开与依申请公开。继续深入贯彻落实新修订的政府信息公开条例，严格执行政务公开制度和work指南，规范办理流程，提升运转效率。稳妥有序扩大主动公开范围，提升依申请公开办理水平，既充分保障社会公众知情权和监督权，又切实防范相关法律风险。加强政务公开信息调研，完善依申请公开案例库，进一步加强案例共享和业务培训。

（二）进一步做好政务服务“好差评”工作。继续推行政务服务“好差评”制度，夯实组织架构，加强沟通协调，推动行政服务部门严格落实“一事一评”机制，主动接受企业和群众意见建议，持续改进服务方式、服务环境和服务内容，优化金融营商环境，全力支持党和国家各项事业取得新的重大成就。

## **六、其他需要报告的事项**

无。

# 中国人民银行泰宁县支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2021 年泰宁支行政府信息公开工作深入贯彻《政府信息公开条例》、中国人民银行 2021 年政务公开工作要点，依照国家、上级行信息公开工作的统一部署，立足工作实际，不断规范政府信息公开工作，提高政府信息公开水平。一是加强组织领导，明确工作职责。由分管行长任组长，各股室负责人为成员。明确由办公室牵头负责全面实施，各股设置联络员具体负责全行的政府信息公开工作，建立健全政府信息公开工作机制，确保工作责任落实到位。二是完善工作制度，规范工作流程。不断强化日常管理，修订完善《中国人民银行泰宁县支行政务主动公开制度》《中国人民银行泰宁县支行政务依申请公开制度》和《中国人民银行泰宁县支行政务依申请公开工作指南》，规范程序，强化审查督查，严把政务公开内容关，切实落实信息公开保密审查制度，确保信息真实全面，且无涉及**国家**秘密和内部敏感事项。三是加强学习，提升水平。注重强化信息公开法规学习，增强贯彻落实的自觉性、主动性，通过内网、微课堂等，组织工作人员学

习《政府信息公开条例》及上级行 2021 年政府信息公开工作要点，不断提高政务公开工作水平。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	257		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		自然人	法人或其他组织					总计
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0

		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

2021年，支行政府信息公开工作在上级部门的领导下取得了一些成效，但也清醒地认识到，在信息公开工作中仍然存在一些问题：一是政府信息公开意识有待加强，信息公开的全面性、及时性有待提升。二是工作人员身兼数职，政府信息公开效率不高。

下一步，支行将按照《条例》和上级行对政府信息公开的相关要求，继续大力推进政府信息公开工作，主要是做好以下几方面工作：一是强化队伍建设，加强人员培训，通过

思想培训强化工作人员的公开意识，通过业务员培训强化工作人员的业务技能。二是进一步强化督查，继续推进信息制作、管理、审查、公开规范化，稳步拓展信息公开的深度和广度。

## **六、其他需要报告的事项**

无。

# 中国人民银行永安市支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2021 年，永安支行根据《中国人民银行永安市支行政务公开工作实施方案》《中国人民银行永安市支行政务公开实施办法（试行）》等制度，认真履行基层央行职责，以持久稳定做好政务公开为第一要务，大力开展政务公开工作，努力推动政务公开工作进程，提高政务公开实效。

**（一）积极加强学习培训，统一思想。**为提高全行员工对政务公开的认识，支行组织全体干部职工，利用会议、专题培训班等多种形式宣传普及相关政务公开知识，促进了政务公开工作扎实开展。

**（二）健全配套措施，强化工作监督。**为提高政务依法公开水平，永安支行在推进政务公开工作的过程中，严格按照上级行关于政务公开工作的部署，加强监督检查，使政务公开程序更加制度化和规范化，严肃纪律，积极贯彻实施政务公开工作相关制度，确保了政务公开工作有效开展。

**（三）创新公开载体，强化政务公开力度。**一是行内一楼大厅 LED 显示屏公开。将可公开的重大事项在该屏予以公开，强化监督。二是金融综合服务大厅窗口公开。通过制度上墙、柜台放置业务办理指南等形式对办事的条件、程序、



投诉办法等内容予以公开。**三是**设立政务公开栏公开，将开户许可证核发办事指南及核发流程图等给予上墙公示。**四是**利用宣传活动公开。将有关金融知识、金融法律法规、业务规范等内容，通过组织专项金融宣传活动予以公开。**五是**上报行政许可及行政处罚情况，由上级行统一对外公示。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	477		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额(单位:万元)		
行政事业性收费	0		

## 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）		申请人情况						
		法人或其他组织						总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办	（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	（三）不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0

理 结 果		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

## 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

## 五、存在的主要问题及改进情况

### (一) 存在问题

一是政府信息公开的内容和形式还欠丰富。二是对《条例》等相关规定的学习、掌握还不够深入。

### (二) 改进措施

进一步强化对政务公开人员的理论和业务培训，拓宽信

息公开途径和范围，为社会公众提供更多的信息服务。

## **六、其他需要报告的事项**

2021 年，永安市支行没有其他需要报告的事项。

# 中国人民银行尤溪县支行 2021 年度政府信息公开工作报告

## 一、总体情况

2021 年，尤溪支行认真贯彻落实《中国人民银行办公厅关于做好 2021 年政务公开工作的通知》（银办发〔2021〕12 号）要求，紧密围绕国办发布的 2021 年政务公开工作要点，聚焦稳企业保就业、优化营商环境等重点工作，积极推进政府信息公开工作，夯实政务公开渠道，搭建起央行与人民群众的“连心桥”，为群众办实事、解难题。现将全年情况报告如下：

### （一）加强组织领导，统筹安排部署各项工作。

一是完善政务公开领导小组工作机制。调整政务公开领导小组工作小组成员，并由办公室法律事务人员具体负责政务信息公开日常事务；二是加强信息员队伍建设。定期组织业务培训，提升外聘法律顾问质效，严格执行公开审查程序，及时报送工作动态信息；三是修订完善政务公开实施办法、主动公开制度、依申请公开制度等配套制度。认真做好“主动公开信息按时公布”“年度报告按时公布”“工作情况定期报送”等基础工作。

### （二）落实主体责任，深化推动政务公开工作。

一是明确各股室政务信息工作职责，按照信息公开范

围，及时、准确地进行信息公开报送，规范政务公开责任追究办法，杜绝漏报、延报现象，同时完善保密审核程序，完善配套制度，确保政务信息公开工作准确无误；二是拓展政务信息公开渠道。在一楼大厅明示政务公开办事机构联系方式以及政务服务事项公开目录，同时加强网上公开，方便群众了解相关信息。三是提升政务服务便捷度。推动政务服务标准化建设，梳理更新政务服务目录 17 项，在疫情防控常态化的背景下，采取高效弹性的许可核准方式，实时受理审核并通知发放许可证，确保办事人员“最多跑一趟”。

### （三）推进政务宣传，不断优化政务信息工作。

一是正面引导舆论走向。推进政务服务“好差评”工作，2021 年在涉及支付结算、账户管理、货币金银、征信管理等多个领域，全年无差评，并取得群众的一致好评。二是加强业务宣传。抽调业务骨干开展政务公开、账户管理、征信管理等方面的金融知识宣传，使社会公众加深对人民银行工作的了解，对政务公开的工作内容提出相关建议；三是组织辖区各金融机构利用金融机构网点，设立宣传台，开展政务公开、个人金融信息保护、防范金融诈骗等宣传。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		

行政许可	284
第二十条第（六）项	
信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额(单位:万元)
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		法人或其他组织						总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0

		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

当前政务公开工作仍存在以下问题：县支行兼岗严重，法律事务人员业务能力和专注度有待提升，宣传形式有待多样化。针对这些问题，下一阶段将采取以下措施：

（一）进一步加强业务人员的培训。围绕总行重大决策部署及上级行重点工作要求，加大对政务公开工作骨干的业务培养，加强现场和线上业务培训，全面提升县支行业务人员的工作能力和水平。

（二）进一步创新宣传渠道和形式。加大主动宣传力度，创新线上线下宣传方式，注重把握节奏和力度，密切关注舆论动向，主动回应和澄清谣言误解，稳定、引导和塑造市场预期。加强与属地媒体的沟通联系，加强舆论宣传管理，牢牢守住舆论阵地。

#### 六、其他需要报告的事项

无。

# 中国人民银行宁化县支行

## 2021 年度政府信息公开工作报告

### 一、总体情况

我支行政务公开工作全面贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和人民银行总行有关要求，紧紧围绕经济金融中心工作，健全完善政务公开工作机制和制度建设，不断丰富政务公开形式，深化公开内容，强化监督检查，规范运作，稳步推进，较好地完成了 2021 年度政务公开工作。我支行现有行政许可事项 1 项，全年行政许可公开处理决定数 603 件，均按规定公开。本年未发生政府集中采购。查处分离后县支行增加调查权，并可以此进行处罚。2021 年我支行未发生行政处罚事项，不存在行政事业性收费项目。

### 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发数量	本年废止数量	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	603		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		



第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额(单位:万元)
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						
		法人或其他组织						总计
		自然人	商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予提供	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0
		4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0
		5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、行政机构不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0
		3. 其他	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

我支行政务公开工作在上级行的领导下取得了一定**成效**，但仍存在材料收集不够及时，政策法规未及时更新，网络建设有待加强等问题。今后我们将进一步完善和加强政务公开工作，**建立健全相关制度，确保形式规范、程序合法**，提高工作的透明度和时效性，促进政务公开工作更上一层楼。

#### 六、其他需要报告的事项

无。